

Одобрено:

Ученым Советом ЧОУ ВО «СИМБиП»

Протокол заседания № 22
«31» 08 2017г.

Утверждено:

И.о. ректора ЧОУ ВО «СИМБиП»

Г.П. Качуровская



Регламент предоставления академического отпуска обучающимся ЧОУ ВО «СИМБиП»

1. Настоящие порядок устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам), в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. №455.
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, которое им составляется в деканате (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время нахождения студента в академическом отпуске плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

8. В случае, окончания академического отпуска, если от студента не поступает заявления о выходе из академического отпуска (или его продления) на основании служебной записки декана, издается приказ ректора об отчислении студента из института как не вышедшего из академического отпуска.

Заявление

«__» _____

О предоставлении академического отпуска

И.о. ректора ЧОУ ВО «СИМБиП»
Качуровской Г.П.

студента (ки) _____ курса

_____ (академической группы) _____ (формы обучения)

_____ (специальности)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

Прошу Вас

_____ подпись студента

Карта движения

курс	Учебный год, семестр	Кол-во недель в семестре	Кол-во недель на дату движения	Количество фактически посещенных недель
1				
2				

_____ студента(ку) _____ курса, группа № _____, очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающегося(уюся) по направлению (специальности) (ВО/СПО) _____ предоставить академический отпуск с _____ Г., в связи с _____.

Декан _____

Согласовано:

Проректор по У/Р _____

Г.П.Качуровская

Включить в приказ _____

Юрисконсульт _____

И.В. Ерохина

И.о. ректора ЧОУ ВО «СИМБиП»
 Качуровской Г.П.

Заявление

«__» _____

**О возвращении из
 академического отпуска**

студента (ки) _____ курса

_____ (академической группы) _____ (формы обучения)

_____ (специальности)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

Прошу Вас

_____ подпись студента

Карта движения

курс	Учебный год, семестр	Кол-во недель в семестре	Кол-во недель на дату движения	Количество фактически посещенных недель
1				
2				
3				
4				

_____, студента(ку) _____ курса, группа _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающегося(уюся) _____ по направлению _____ (специальности) (ВО/СПО) _____, считать вышедшим(шей) из академического отпуска по медицинским показаниям (по семейным обстоятельствам), предоставленного приказом от _____ г. № _____, и приступившим к учебным занятиям на _____ курсе в группе _____ с _____ г.

Приложение: _____

Декан _____

Согласовано:
 Проректор по У/Р _____

Включить в приказ _____

Юрисконсульт _____

Г.П.Качуровская

И.В.Ерохина